

AFSCHRIJF AKTE VAN OPRICHTING
Stichting Vrienden van de Fredericusschool
te Velp.

akte d.d. 25 september 2013



OPRICHTING

1/

Op vijftientwintig september tweeduizend dertien verschenen voor mij, mr. Johanna de Kroon-Janssens, notaris in de gemeente Rheden: _____

1. mevrouw **Petra Willemsen**, wonende te 6882 KL Velp, Dr. van der Feltzlaan 3, —
geboren te Rheden op zesentwintig april negentienhonderd vierenzeventig, —
legitimatie: paspoort met nummer IS0C68550, geldig tot vijf juli tweeduizend —
achttien, afgegeven te Rheden op vijf juli tweeduizend dertien, in wettelijke —
algehele gemeenschap van goederen gehuwd met de heer Michel Eloi Schipper; —
2. de heer **Christian Mons Stolper**, wonende te 6882 AM Velp, Kerkallee 35, —
geboren te Borculo op zeventien april negentienhonderd zesenzestig, legitimatie: —
paspoort met nummer NUD863H13, geldig tot vier juli tweeduizend zeventien, —
afgegeven te Rheden op vier juli tweeduizend twaalf, gehuwd met mevrouw —
Hildegonde Francisca Catharina Heitkönig; _____
3. de heer **Harald Johan Hendriks**, wonende te 6881 KX Velp, Rozendaalselaan 11 —
A, geboren te Arnhem op elf september negentienhonderd vijftenzestig, legitimatie: —
paspoort met nummer NM11LK6C6, geldig tot twaalf april tweeduizend zestien, —
afgegeven te Rheden op twaalf april tweeduizend elf, onder huwelijkse —
voorwaarden gehuwd met mevrouw Dorothé Carla Lucassen. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en —
daarvoor vast te stellen de volgende _____

STATUTEN:

Naam, Zetel en Duur _____

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de Fredericusschool te Velp**. _____
2. Zij heeft haar zetel in Velp (gemeente Rheden). _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - bijdragen aan de kwaliteit van de Fredericusschool en de bijbehorende —
schoolomgeving door middel van het verlenen van financiële steun aan —
projecten en voorzieningen voor school- en buurtkinderen; _____
 - al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe —
bevorderlijk is en/of kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het —
(mede)financieren en/of het (mede)organiseren van projecten, voorzieningen en —
activiteiten op de Fredericusschool gevestigd te Velp, hierna ook te noemen: 'de —
school'. _____

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - vrijwillige bijdragen van ouders en andere betrokkenen bij de school; _____
 - giften en donaties; _____
 - subsidies en sponsorbijdragen; _____
 - hetgeen verkregen wordt door erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Het bestuur besluit over het aanvaarden van subsidies, donaties, schenkingen, —
erfstellingen en legaten. _____

BestuurArtikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij de akte van oprichting benoemd. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.
3. De leden van het bestuur kunnen ten hoogste eenmaal terstond worden herbenoemd.
4. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste drie jaar. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorganger. Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde korter is dan drie jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de tweede zin van dit lid.
5. a. Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. Slechts ouders dan wel wettelijk vertegenwoordigers (hierna te noemen: ouders) van kinderen op de school kunnen bestuurslid van de stichting zijn. De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Ouders die een dienstverband hebben met de school dan wel zitting hebben in een bestuurs-, advies-, of medezeggenschapsorgaan, of overkoepelend orgaan van de school, kunnen geen zitting hebben in het bestuur van de stichting.
- b. In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 van het Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie - gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluitenArtikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats die in de oproepingsbrief is bepaald.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter



dit wenselijk acht of indien ten minste twee van de andere bestuursleden daartoe — schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de — voorzitter het verzoek richt. —

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat — de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, de — verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de — vereiste formaliteiten. —

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 — bepaalde- schriftelijk door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag — van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van — oproepingsbrieven. Indien een bestuurslid hiermee instemt, kan de oproeping — geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en — reproduceerbaar bericht aan het e-mailadres dat door hem voor dit doel aan de — stichting is bekend gemaakt. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de — te behandelen onderwerpen. —
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig — zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven — voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht — genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens — afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe — aangezocht. —
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door — hem te ondertekenen kopie van de notulen. —
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd is. —
Als op een vergadering niet het vereiste aantal in functie zijnde bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd is, zal — niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering — een nieuwe vergadering kunnen worden — uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan over het betreffende onderwerp — worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde — bestuursleden. —
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de — voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een elektronisch vastgelegde — volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. —
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde — optreden. —
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden in — de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax, per elektronische — post of per telex hun mening te uiten. —



Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening _____
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de _____
stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. a. Indien de stemmen staken geldt dat indien bij stemming over de benoeming _____
van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, er een _____
nieuwe stemming zal plaatsvinden. Indien ook dan geen meerderheid _____
verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke _____
personen zal worden herstemd. Indien de stemmen dan alsnog staken, dan _____
beslist het lot. _____
- b. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____
voorzitter. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____
derde verbindt. _____
4. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

Artikel 6a

Bij de uitoefening van zijn taak kan het bestuur – onder verantwoordelijkheid van het _____
bestuur – bijgestaan worden door één of meer commissies. Het bestuur bepaalt de taak _____
en werkwijze van de commissies. Het bestuur voorziet in de samenstelling van de _____
commissie. Het bestuur wijst aan wie er in zo'n commissie zitting hebben, kan binnen _____
elke commissie personen van hun taak ontheffen of vervangen en is bevoegd om een _____
commissie op te heffen. _____

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Beleidsplan

Artikel 8

Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het _____
beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze -



van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding --
daarvan. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. in het jaar, waarin het bestuurslid volgens het rooster zou aftreden, op het _____
ogenblik waarop zijn opvolger is benoemd doch uiterlijk op eenendertig _____
december van dat jaar; _____
 - b. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader
van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing _____
wordt verklaard, of hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - c. door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn _____
vermogen, of bij aanstelling van een mentor; _____
 - d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken) met inachtneming van een _____
opzegtermijn van één maand, alsmede bij ontslag op grond van artikel 2:298 _____
van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - e. door een besluit tot ontslag door het bestuur; _____
 - f. op het moment dat een bestuurslid geen kinderen meer heeft die op school zijn
ingeschreven; _____
 - g. op het moment dat een bestuurder zitting neemt in een orgaan van de school, of
een overkoepelend orgaan van de school, zoals hiervoor in artikel 4 lid 5 sub a -
omschreven. _____
2. Een besluit tot ontslag door het bestuur als bedoeld in lid 1 sub e dient door het _____
bestuur genomen te worden met een meerderheid van ten minste twee/derde van de
geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste alle overige in _____
functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Ontslag is mogelijk indien een lid van het bestuur op ernstige wijze de belangen _____
van de stichting heeft geschaad. _____
3. Het bestuur kan in een vergadering waarin ten minste alle overige in functie zijnde _____
leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van
ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten een lid van het
bestuur der stichting te schorsen. _____
Zodanig besluit tot schorsing is mogelijk indien het bestuur de overtuiging is _____
toegedaan -welke overtuiging het bestuur in redelijkheid heeft mogen _____
verkrijgen- dat het betrokken bestuurslid voornemens is handelingen te verrichten _____
dan wel na te laten van zodanige aard dat dit handelen of nalaten grond zou _____
opleveren voor een besluit tot ontslag indien het zou zijn voorgevallen. _____
De schorsing kan nimmer langer dan drie maanden voortduren. Indien binnen die _____
termijn geen besluit tot ontslag is genomen, is de schorsing na het verstrijken van _____
die termijn van rechtswege opgeheven. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het schooljaar, lopende van één augustus
tot en met eenendertig juli. _____
Het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met eenendertig juli tweeduizend _____
veertien. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____



deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
5. Bij de vaststelling van de jaarstukken door het bestuur zal de penningmeester gedechargeerd worden voor alle door hem in het afgelopen boekjaar verrichte en in de jaarstukken verantwoorde handelingen.
6. Hetgeen hiervoor in de leden 3 en 4 is bepaald, is van overeenkomstige toepassing op de begroting voor het dan lopende jaar.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Verantwoording

Artikel 12

Het bestuur zal jaarlijks het financieel verslag, de begroting, het beleidsplan en (indien van toepassing) het verslag presenteren aan (een afvaardiging van) de ouders van kinderen op de school, donateurs, directie en de Medezeggenschapsraad, op een wijze waar het bestuur zelf invulling aan mag geven.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. a. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
b. De stichting wordt bovendien ontbonden:



- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet ————— genoemde gevallen.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening — van haar vermogen nodig is. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding — geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister —————
 3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het ontbindingsbesluit een of — meer andere vereffenaars wordt (worden) aangewezen. —————
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting — inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3. —————
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk — van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan — de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. —————
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk — besteed overeenkomstig het doel van de stichting. —————
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door het bestuur bij het besluit — tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn — bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het — Handelsregister. —————

Fusie of splitsing —————

Artikel 15 —————

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden — dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, — onverminderd de eisen van de wet. —————

Slotbepaling —————

Artikel 16 —————

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. TENSLOTTE verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, dat ter uitvoering — van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuurders van de — stichting worden benoemd: —————

1. mevrouw **Petra Willemsen**, voornoemd, als voorzitter; —————
2. de heer **Christian Mons Stolper**, voornoemd, als secretaris; —————
3. de heer **Harald Johan Hendriks**, voornoemd, als penningmeester. —————

Voornoemde bij deze akte benoemde bestuurders hebben verklaard met die benoeming — (en voornoemde functie) akkoord te gaan en die benoeming (en functie) te aanvaarden. —

SLOT —————

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de comparanten is door — mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. —————

Deze akte is verleden in de gemeente Rheden op de datum in het hoofd dezer akte — vermeld. De inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. Zij — hebben (eenparig) verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en — op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte, na — beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. —————

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.